

**Uchwała Nr 1122/XLII/2014**

**Rady Miasta Lublin**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**zmieniająca uchwałę nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r.  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla  
uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 10a, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 1032/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r. i uchwałą nr 170/XI/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2007 r. - załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyła się uchwałę nr 1052/XL/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta  
Lublin

**Zbigniew Targoński**

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Miasta Lublin**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin – zwany dalej „Regulaminem” - określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Lublin, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 2**

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych.

**§ 3**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4**

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456).

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, przy jednoczesnym wystąpieniu 1 z okoliczności związanych z sytuacją rodzinną wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – 190% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150,01 zł do 300 zł netto – 145% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 300,01 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) - 85% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Stypendium szkolne w wysokości określonej w ust. 2 ulega zwiększeniu o:

- 1) 5% kwoty określonej w ust. 1, w przypadku, gdy w rodzinie występują od 2 do 4 z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty;

2) 10% kwoty określonej w ust. 1, w przypadku, gdy w rodzinie występuje więcej niż 4 z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Kwota stypendium ustalona według zasad określonych w ust. 2 i 3 jest zaokrąglana do pełnych złotych w górę.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

##### **§ 5**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów, pomocy i wyprawki szkolnej, abonament internetowy za okres wrzesień - czerwiec, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie pieniężnej w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane:

1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;

2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;

3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

5. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 13 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### **§ 7**

1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. W szkole, o której mowa w ust. 1, dokonuje się sprawdzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem formalnym.
3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
4. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosku określonego ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin:
  - 1) komplet wniosków o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami;
  - 2) podpisane zbiorcze zestawienie przekazywanych wniosków.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 8**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów lub innych członków rodziny wspólnie mieszkających i wspólnie gospodarujących, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub członków rodziny wspólnie mieszkających i gospodarujących, innych szczególnych zdarzeń losowych pogarszających sytuację materialną ucznia).
2. Wysokość zasiłku szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. W zależności od oceny skutków zdarzenia losowego wysokość zasiłku szkolnego ustala się następująco:
  - 1) 500% kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku śmierci jednego z rodziców lub,
  - 2) 400% kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku śmierci członków rodziny wspólnie mieszkających i wspólnie gospodarujących z uczniem,
  - 3) 300 % kwoty, o której mowa w ust. 2, w przypadku pozostałych zdarzeń losowych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

#### § 9

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie:

- 1) wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

#### § 10

1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany

jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. W szkole, o której mowa w ust. 1, dokonuje się sprawdzenia wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego pod względem formalnym.

3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

4. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 wniosek wraz z załącznikami przekazuje niezwłocznie do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

### **Rozdział 6.**

#### **Przekazywanie i rozliczanie świadczeń pomocy materialnej**

#### § 11

1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lublin wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń.

2. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.

3. W przypadku, gdy zasiłek szkolny przyznany został w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jego realizacja następuje w sposób określony w ust. 2.

#### § 12

1. Dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w § 113 ust. 1, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

2. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego Regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez pracownika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin rachunków lub faktur, potwierdzających

poniesienie wydatków zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.

3. W przypadku gdy zasiłek szkolny przyznany został w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jego realizacja następuje w sposób określony w ust. 2.

### § 13

1. W przypadku, gdy stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego Regulaminu, dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia – za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 20 czerwca – za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż 5 dni roboczych po upływie tych terminów, o których mowa w ust.1.

### § 14

W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz w § 108 ust. 4 niniejszego Regulaminu jego realizacji dokonuje się poprzez:

- 1) przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 2) autowypłatę w placówkach banku prowadzącego obsługę finansową Miasta Lublin.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

### § 15

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

### § 16

Wniosek, o którym mowa w § 6 oraz w § 9 pkt 1 może być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.